

T.C

ÜMRANIYE KAYMAKAMLIĞI

Mehmet Akif İlkokulu



2024-2028 STRATEJİK PLANI
İstanbul-2024





GENÇLİĞE HİTABE

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde iktidara sahip olanlar gaflet, dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakru zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk, 20 Ekim 1927

MEHMET AKİF İLKOKULU STRATEJİK PLANI



İLİ	İstanbul
İLÇESİ	Ümraniye
KURUM KODU	750284
ÖĞRETİM ŞEKLİ	Tam Gün
TELEFON	216 499 3312
ADRES	Mehmet Akif Mah. Şefaak Sok. No: 9 Ümraniye
COĞRAFİ KONUM	41°00'18.1"N 29°08'19.3"E
WEB ADRESİ	http://umraniyemehmetakif.meb.k12.tr
E-POSTA	umraniyemehmetakif.@gmail.com
ANASINIFI DURUMU	Var – 7 Şube
ÖZEL EĞİTİM SINIFI	Var – 4 Şube

SUNUŞ



“Biz, işin nasıl yapılamayacağıyla değil, nasıl yapılabileceğiyle ilgileniyoruz”

Bu stratejik plan, okulumuzun gelecekteki hedeflerini belirlemek, bu hedeflere ulaşmak için gereken kaynakları ve eylemleri tespit etmek amacıyla kurguladığımız bir süreçtir. Bu süreç, kurumumuzun mevcut durumunu analiz etmeyi, gelecekteki hedeflerini belirlemeyi ve bu hedeflere ulaşmak için gereken stratejileri ve taktikleri belirlemeyi içerir. Dolayısıyla okulumuzun gelecekteki başarısının yol haritasını ve bizi hedeflerimize ulaştıracak adımları bu planla belirlemeye çalıştık. Maksadımız sadece hedef belirleme ve strateji oluşturma süreci değildir, aynı zamanda bir öğrenme ve gelişme sürecidir. Bu süreçte ortaya koyduğumuz swot analizi, iç ve dış çevremizi daha yakından tanımamızı, fırsatları ve tehditleri belirlememizi ve bu bilgileri kullanarak en etkili stratejileri geliştirmemizi sağlamıştır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturduğumuz stratejik plânımız sayesinde okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlenecek olup akliselim, kalbiselim ve zevkiselim nesiller yetiştirmede bize önemli bir kılavuz olacaktır.

Bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan kıymetli mesai arkadaşlarıma, destek aldığımız tüm paydaşlarımıza özellikle de stratejik planlama ekibimize teşekkür ediyorum.

Sinan DOĞAN
Müdür

İçindekiler

Kısaltmalar	2
Tanımlar	3
Önsöz.....	4
HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	5
2. Stratejilerin Belirlenmesi.....	5
DURUM ANALİZİ.....	7
2.1 Kurumun Tarihçesi.....	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	7
2.3. Mevzuat Analizi	8
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	9
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	9
2.6. Paydaş Analizi.....	10
2.7. Kurum İçi Analiz.....	13
GELECEĞE BAKIŞ	19
3.1. Misyonumuz.....	19
3.2. Vizyonumuz	19
3.3. İlkelerimiz	19
3.4. Temel Değerlerimiz.....	19
AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER	20
TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM	20
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	22
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	28
MALİYETLENDİRME	30
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	31
6. 1. İzleme ve Değerlendirme Süreci	31
6. 1. Mehmet Akif İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	32

Kısaltmalar

AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
BİLSEM	: Bilim ve Sanat Merkezi
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
DHŞM	: Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
İSG	: İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistem
MEBİM	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	: Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Modülü
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
ÖBA	: Öğretmen Bilişim Ağı
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu-Kuruluşları
TBMM	: Türkiye Büyük Millet Meclisi
TDK	: Türk Dil Kurumu

Tanımlar

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan Özel Eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS): Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. problemlerin çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

Okul-Aile Birliği: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün Eğitim; okulöncesi, ilköğretim, ortaokul, orta öğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurtdışın açıklama haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak Örgün Eğitim Kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanımlama: Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psikososyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu İlkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren Ortaokullar ve İmam Hatip Ortaokullarından oluşan İlköğretim ile İlköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, Örgün veya Yaygın Öğrenim veren; genel, Mesleki ve Teknik Ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Önsöz

Bu stratejik plan, Ümraniye Mehmet Akif İlkokulu Müdürlüğü tarafından geleceği yönlendirmek için hazırlanmıştır. Kurumumuzun misyonu ve vizyonunu gerçekleştirmek amacıyla, bu planın hazırlanması büyük bir özen ve işbirliği gerektirdi. Bu planın oluşturulmasına katkıda bulunan tüm çalışanlarımıza, yöneticilerimize, paydaşlarımıza ve danışmanlarımıza teşekkür ederiz. Onların katkıları ve önerileri, bu planın kapsamını ve kalitesini artırmamıza yardımcı oldu. Bu belge, 2024 tarihinde tamamlanmış olup, 2028 yılına kadar olan stratejik hedeflerimizi ve bu hedeflere ulaşmak için izlenecek yolu içermektedir. Planın hazırlanması sırasında, toplumun değerlerine, mesleğin etik ilkelerine ve Milli Eğitimin sürdürülebilirlik taahhütlerine sıkı sıkıya bağlı kaldık. Bu stratejik plan, kurumumuzun başarısını artırmak ve çevremize daha iyi hizmet sunmak için bir rehber niteliği taşımaktadır. Planın uygulanması, sürekli izlenmesi ve güncellenmesi, başarımızı sürdürmek için kritik öneme sahiptir. Bu stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanması için tüm çalışanlarımızın katkısı ve işbirliği gerekmektedir. Mehmet Akif İlkokulu ailesi olarak hep birlikte, ekip ruhu ve işbirliği içerisinde senkronize bir şekilde hareket edersek hedeflerimize ulaşabiliriz.

BÖLÜM I

HAZIRLIK SÜRECİ

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT (SWOT) analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ve öğretmenlerden oluşan ekip tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Sinan DOĞAN	Müdür	Songül ÖZGE	Müdür Yardımcısı
Sibel AKÇA	Müdür Yardımcısı	Mustafa ASLAN	Müdür Yardımcısı
Fikriye IRMAK	Müdür Yardımcısı	Faruk ÖZDEMİR	Öğretmen
Eda KARAÜÇ	Okul Zümre Başkanı	Ayhan ÇELİK	Öğretmen
Nuray AKDAĞ	Birlik Başkanı	Zehra GÜNER	Birlik Üyesi

2. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

- I. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar
 - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

MEHMET AKİF İLKOKULU STRATEJİK PLANI

- II. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
- III. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
- IV. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
- V. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
- VI. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
- VII. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
- VIII. Strateji, hedef ve faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Stratejik Planlama Çalışmaları Tablosu

İş ve İşlemler	Aşamalar	Cevaplanacak Soru
<ul style="list-style-type: none">Tarihi GelişimYasal YükümlülüklerÜrün / HizmetlerKurum İçi ve Çevre AnaliziGZFT (SWOT) AnaliziPaydaş Analizi	Durum Analizi	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none">Okul kurum varoluş gerekçesiTemel İlkeler	Misyon ve İlkeler	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
<ul style="list-style-type: none">Arzu edilen gelecek	Vizyon	
<ul style="list-style-type: none">Orta vadede ulaşılacak kavramsal amaçlarSpesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	Tema, Amaç ve Hedefler	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none">Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleriEylem PlanlarıMaliyetlendirme	Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler	
<ul style="list-style-type: none">RaporlamaKarşılaştırma	İzleme	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
<ul style="list-style-type: none">Geri beslemeÖlçme yöntemlerinin belirlenmesiPerformans göstergeleri	Değerlendirme ve Performans Ölçümü	

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumun tarihçesi
- Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kurum içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumun Tarihçesi

İl Özel İdaresi tarafından 2012 yılında inşasına başlanmış ve 2013 yılında hizmete açılmıştır.

2014 yılında uygulanmaya konulan 12 Yıllık Zorunlu Eğitim Sistemi (4+4+4) gereği yapılan okul dönüşümleri kapsamında Mehmet Akif İlköğretim Okulu ilkokul, Yukarı Dudullu 75. Yıl İlköğretim Okulu ise ortaokul kademesinde eğitim vermeye başlamıştır.

2022 yılı Temmuz ayında okul öncesi birimimiz Mehmet Akif Ümraniye Anaokulu adı altında bağımsız anaokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır.

2024 itibariyle anaokulunda 7, ilkokulda 44, özel eğitimde 4 şube olmak üzere toplam 55 şubede eğitim öğretim hizmeti verilmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Mehmet Akif İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Stratejik Planımızda yer alan performans göstergelerine ait hedeflere büyük oranda erişildiği görülmüştür.

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılmasıyla her bir bireye, çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik performans göstergelerinin hedeflerine orta vadede ulaşılmıştır.

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, insan kaynaklarının niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

MEHMET AKİF İLKOKULU STRATEJİK PLANI

Bu sonuçlar doğrultusunda, 2024-2028 Stratejik Planımız sağlam bir temel üzerine kurulacaktır.

2.3. Mevzuat Analizi

GÖREVLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Devlet Memurları Kanunu
	Norm Kadro Yönetmeliği
	Yönetici Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
	Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	657 Devlet Memurları Kanunu
	6528 Milli Eğitim Temel Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 İlköğretim Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkındaki	
Personel İşleri	Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yön.
	Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki
	MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yön.
	Evrak Yönergesi
	Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlik	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	MEB'e Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

MEHMET AKİF İLKOKULU STRATEJİK PLANI

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

S.N.	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	12. Kalkınma Planı
2	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği
5	Orta Vadeli Mali Planlar
6	MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	2022-2024Orta Vadeli Progra
9	Orta Vadeli Mali Planlar
10	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ve sunduğu hizmetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
1. Rehberlik hizmetleri a. Veli b. Öğrenci c. Öğretmen	1. Öğrenci işleri hizmeti a. Kayıt kabul ve nakil işleri b. Devam-devamsızlık c. Öğrencinin değerlendirilmesi d. Okul sağlığı ve güvenliği
2. Sosyal-kültürel etkinlikler a. Geziler b. Milli ve dini bayramlar c. Belirli gün ve haftalar d. Yarışmalar e. Çeşitli sosyal-kültürel etkinlikler	2. Personel işleri a. Terfi-izin-ücret-maaş işlemleri b. Hizmet birleştirme işlemleri c. Doğum- ölüm vb. yardım işleri d. Disiplin ve sicil işlemleri e. Denetim
3. Spor etkinlikleri a. Futsal b. İFET c. Geleneksel çocuk oyunları d. Okul sporları e. Halk oyunları	3. Büro işleri hizmeti a. Taşınır mal işlemleri b. Satın alma işlemleri c. Muayene ve teslim alma işlemleri d. Resmi yazışma işlemleri e. Arşiv hizmetleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ
1. Müfredatın öğretim programlarına uygun olarak işlenmesi	1. Kurslar ve seminerler düzenlenmesi a. Halk eğitim kursları b. Veli akademileri c. Velilere yönelik sosyal faaliyetler
2. Kurslar ve projeler a. Destek eğitimi b. Harezmî eğitimi başta olmak üzere okulda yapılan diğer projeler	2. Okul - aile birliği faaliyetleri a. Kermes b. Fakir öğrencilerin desteklenmesi

Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, devam-devamsızlık, karne, öğrenci belgesi ve öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır.

Okulumuzun fatura ve ödenek takip gibi genel bütçeye dahil mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak MYSV2 sistemi üzerinden, okul aile birliği verileri TEFBİS'ten yapılmaktadır.

Rehberlik servisimiz tarafından öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfının kapısına şilt asılmakta ve sosyal medyadan haber yapılmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

Öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları ve kulüp çalışmaları yapılmaktadır.

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte ve değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul Aile Birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek Odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş	: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.
Lider	: Kurumda liderlik özelliği olan kişilerdir.
Çalışan	: Kurum çalışanlarıdır.
Müşteri	: Veliler ve öğrenciler
Temel ortak	: Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurum ve kuruluşlar
Stratejik ortak	: Faaliyetten faaliyete geçişen kendi seçtiğimiz ortaklıklardır.
Tedarikçi	: Okul-Aile Birliği başta olmak üzere, sponsorlar, finansörler
Ürün/hizmet	: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

MEHMET AKİF İLKOKULU STRATEJİK PLANI

PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	İç-Dış Paydaş		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmenlerimiz	√		√	√				
Öğrencilerimiz	√				√			
Velilerimiz	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız		√				√		
Özel Okullarımız		√				√		
İstanbul Valiliği		√				√		
İBB		√					√	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Ümraniye Kaymakamlığı		√				√	√	
İlçe Milli Eğitim		√				√		
Belediye Başkanlığı		√					√	√
Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
Sosyal Hizmetler		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
TÜİK Bölge Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Tarım İlçe Müdürlüğü		√					0	0
Türk Telekom Müdürlüğü		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

- Paydaş, okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?
- Paydaşın okulun beklentileri nelerdir?
- Paydaş, okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)
- Paydaş analizi kapsamında, okulun sunduğu hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.
- Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

MEHMET AKİF İLKOKULU STRATEJİK PLANI

- Hizmet tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

Yararlanıcı Ürün Tablosu

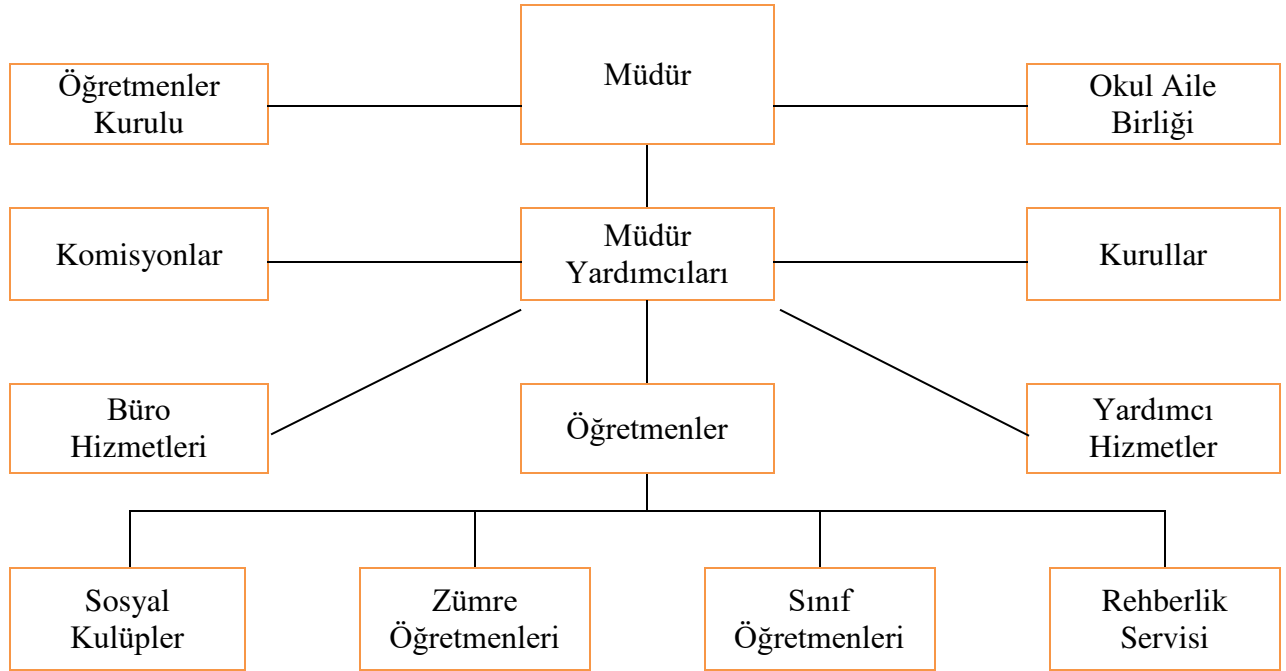
Yararlanıcı/Müşteri	Ürün/Hizmet												
	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Okul sağlığı ve güvenliği	Öğrenci Servisleri	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	✓	✓	✓	✓	✓							✓	
İstanbul Valiliği	✓											✓	✓
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓		✓	
Ümraniye Kaymakamlığı	✓				✓				✓			✓	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Okullar /Kurumlar		✓						✓	✓			✓	✓
Özel Öğretim Kurumları		✓	✓					✓	✓				
Yöneticilerimiz	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Öğretmenler	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓
Öğrenciler		✓			✓			✓	✓	✓	✓		✓
Okul Aile Birlikleri												✓	✓
Memur ve Hizmetli	✓											✓	✓
Belediye								✓	✓			✓	✓
İlçe Sağlık Müdürlüğü									✓				
Meslek odaları		✓											
Eğitim Sendikaları	✓												✓
Vakıflar												✓	✓
Muhtarlıklar												✓	✓
Tarım İlçe Müdürlüğü									✓				✓
Sivil Savunma İl Müdürlüğü									✓			✓	
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü												✓	
Medya		✓										✓	✓

MEHMET AKİF İLKOKULU STRATEJİK PLANI

2.7. Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayısı	Anasınıfında 171, ilkokulda 1801 ve özel eğitimde 19 olmak üzere toplam öğrenci sayısı 1991'dir.
Akademik başarı verileri	% 95 üzerindedir.
Sosyal-kültürel ve sportif başarı verileri	% 75 üzerindedir.
Öğrenme stilleri envanteri	Çoklu zeka kurumuna uygun yapılandırmacı bir yaklaşım ile uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	10 sürekli devamsız öğrencimiz olup tamamı 1. sınıf kayıt erteleme şeklindedir.
Öğrenciye yönelik anketler	Okul rehberlik servisi tarafından veya gözetiminde uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	% 90 seviyesindedir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz tek binada hizmet vermekte, etkinlik salonu, akıl oyunları ve satranç atölyesi bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	% 95'in üzerindedir.

Teşkilat Şeması Tablosu



MEHMET AKİF İLKOKULU STRATEJİK PLANI

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	3	5
Sınıf Öğretmeni	10	34	44
Okul Öncesi Öğretmeni	-	7	7
Özel Eğitim Öğretmeni	1	7	8
Branş Öğretmeni	-	4	4
Rehber Öğretmen	2	2	4
Yardımcı Personel	2	12	14
Toplam Çalışan Sayıları	17	69	86

Çalışanların Görev Dağılımı

Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,2. Okulu düzene koyar. Denetler.3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar2. Müdürün vereceği diğer görevlerin yanında görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.2. Yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersi alan öğretmenince okutulur.3. Derslerini alan öğretmen okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.4. Nöbet çizelgesine göre nöbet tutarlar.5. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder, yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereçlerin yanı sıra okulun diğer alanlarında bulunan her türlü taşınır taşınmaz malı korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetli Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre okula ait her alanın temizliğini sağlar.2. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.3. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

MEHMET AKİF İLKOKULU STRATEJİK PLANI

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4+1	Çok Amaçlı Salon	X	
İlkokul Derslik Sayısı	44	Kapalı Spor Salonu		X
İdari Oda Sayısı	5	Sıfır Atık Kütüphanesi	X	
Anasınıfı Derslik Sayısı	4	Destek Eğitim Odası	X	
Derslik Olarak Kullanılan Oda Sayısı	4	Laboratuvar		X
Şube Sayısı	55	Konferans Salonu	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	Mescid	X	
Öğretmenler Odası (m2)	49	Mutfak	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	1800	Revir	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3200	Kodlama Atölyesi	X	
Sanatsal ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	370	Müzik Atölyesi	X	
Kantin (m2)	20	Akıl Oyunları Sınıfı	X	
Tuvalet Sayısı	32	Mutfak	X	

Sınıf/Şube Bilgileri Tablosu

Şubeler	Okul Öncesi	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	Özel Eğitim	Toplam
Şube Sayısı	7	11	11	11	11	4	55

Öğrenci Sayıları Tablosu

Cinsiyet	Okul Öncesi	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	Özel Eğitim	Toplam
Erkek	95	263	239	231	199	12	1.040
Kız	76	240	212	216	200	7	951
Toplam	171	503	451	447	399	19	1.991

Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Kalan Öğrenci Sayısı
2020-2021		
2021-2022		
2022-2023		

Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları

Öğretim Yılı	Araç Sayısı	Servise Binen Öğrenci Sayısı
2020-2021	6	140
2021-2022	6	120
2022-2023	6	110

MEHMET AKİF İLKOKULU STRATEJİK PLANI

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Cinsi	Adedi	Cinsi	Adedi
Etkileşimli Tahta Sayısı	49	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	58
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	58	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	3		

Yıllara Göre Gelir ve Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı	Açıklama
2019	71.299,32	194.392,80	
2020	33.772,00	46.136,95	
2021	328.217,71	275.842,90	
2022	851.355,19	814.480,89	
2023	1.586.882,63	1.264.743,18	

2.8. Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

1-Politik ve Yasal Etmenler
<ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi• Personelin yasal hak ve sorumlulukları• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar• Okul çevresindeki politik durum• Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması• Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri
2-Ekonomik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu• İş kapasitesi• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar• Okulun giderlerini arttıran unsurlar• Tasarruf sağlama imkânlar• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları• Velilerin sosyoekonomik düzeyi• Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi• Toplum kavramında, internet kullanımını sonucunda meydana gelen değişiklikler• Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi• İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış• Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış• Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
3-Sosyo-Kültürel Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri

- Aile yapısındaki değişimler (çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)
- Nüfus artışı ve göç
- Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı
- Doğum ve ölüm oranları
- Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)
- Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı
- Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması

4-Teknolojik Çevre Değişkenleri

- Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu
- e- devlet uygulamaları
- e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları
- Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali
- Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri
- Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar
- Teknoloji alanındaki gelişmeler
- Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları
- Teknolojinin eğitimde kullanımı
- Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi

2.9. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

1- Güçlü Yönlerimiz

- Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi
- Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması
- Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
- Deneyimli öğretmen kadrosunun olması

- Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
- Okulun sosyal, kültürel, etkinliklerdeki başarısı
- Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
- Her sınıfta bilgisayar, yazıcı ve etkileşimli tahtanın olması
- ADSL bağlantısının olması
- Ders dışı faaliyetlerin yapılması
- Güvenlik kameralarının olması
- Veli iletişiminin güçlü olması
- Okulda ihtiyacı karşılayacak sosyal ve sportif faaliyet alanlarının bulunması

2- Zayıf Yönlerimiz

- Ailelerin beklentilerinin yüksekliği
- Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması
- Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği ve akran zorbalığı
- Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması
- Kapalı spor salonunun olmayışı
- Öğretmen yaş ortalamasının yüksek olması
- Öğretmenler arası informal grupların fazlalığı
- Velilerin ön planda olması
- Öğrencilerin farklı çevrelerden gelmesi
- Parçalanmış ailelerin çokluğu

3- Fırsatlarımız

- Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği
- Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
- Hayırseverlerin varlığı
- Okula toplu ulaşımın kolay olması
- İnsan kaynaklarının yeterliliği
- Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
- Veli-öğrenci kitlesinin, iletişimi kolay, ilgili, ekonomik düzeyi orta ve üst olması,
- Öğrencilerin sosyal gelişimlerini sağlayacak imkanlarının olması,
- Deneyimli idareci-öğretmen kadrosu,
- Teknolojik olanaklar, teknolojinin yakından izlenmesi ve sınıflarda kullanılması,
- Gerekli ekipmanın sağlanması için idarenin yardıma açık olması,
- Okul-veli işbirliği ve çevre etkileşimine önem vermesi
- Okulun Ataşehir'e yakın yerde olması, lokasyonu
- Hijyenik koşulların sağlanması, temizlik ve güvenliğin sağlanması,

4- Tehditlerimiz

- Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler
- Parçalanmış ve problemlili aileler
- Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
- Okul çevresinde otopark olmaması, yollardaki araç yoğunluğu
- Değişime direnç gösteren öğretmenler
- Okumaya zaman ayrılmaması
- Okulun spor salonunun olmaması
- Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar
- Her istediği karşılanan öğrenciler, şımarıklık

BÖLÜM III

GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyonumuz

Geleceğin becerileriyle donanmış ve bu becerilerini insanlığın yararına kullanan, etik değerlere sahip, sağlıklı ve mutlu nesiller yetiştirmek

3.2. Vizyonumuz

Bilginin beyinlere, sevginin gönüllere işlendiği “bir okuldan fazlası” olmak

3.3. İlkelerimiz

- Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
- Paydaşların yönlendirilmesi yapılır.
- Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
- Veli-Öğrenci-Öğretmenin iş birliği içinde çalışmaları sağlanır.
- Değişime ve yenileşmeye uyum.
- Açıklık ve erişilebilirlik.
- Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
- Sürekli ve sağlıklı iletişim.
- Hesap verebilirlik.

3.4. Temel Değerlerimiz

- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- Kurumdaki herkesin katılımıyla sürecin devamlı iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- Sağlıklı bir çalışma ortamında çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	98	99	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	95	97	99	100	100	100
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	90	97	99	100	100	100
PG.1.1.g	Kız çocuklarının okullaşma oranı(%)	98	99	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01/01/2024 31/12/2028
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01/01/2024 31/12/2028
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01/01/2024 31/12/2028
1.1.4	Okulun özel eğitime sınıflarının teknolojik ve fiziki eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01/01/2024 31/12/2028

MEHMET AKİF İLKOKULU STRATEJİK PLANI

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Kız çocuklarının okullaşma oranlarına bakıldığında ilkokul ve ortaokulda %100 ile istenen düzeydedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç 2:

Kayıt bölgemizde yer alan okuma yazma bilmeyen vatandaşlarımızın okuryazarlık oranlarını artırmak.

Stratejik Hedef 2.1. Kayıt bölgemizde yer alan okuma yazma bilmeyen vatandaşlarımız için okuma yazma kursları açılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki okuma yazma bilmeyen bireylerin sayısı	98	99	100	100	100	100
PG.1.1.b	Açılan kurslara müracaat edip kayıt yaptıran bireylerin oranı	40	50	60	80	90	100
PG.1.1.f	Kursu bitirip sertifika alanların oranı	28	40	55	70	90	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan okuma yazma bilmeyenlerin tespiti yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01/01/2024 31/12/2028
1.1.2	Halk Eğitim Müdürlüğü ile okuma yazma kursu planlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01/01/2024 31/12/2028
1.1.3	Etkin ve yaygın iletişim yöntemleriyle kursun duyurusu yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01/01/2024 31/12/2028
1.1.4	Kurs kayıtları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01/01/2024 31/12/2028
1.1.5	Kurslar için öğretmen ve materyal temini yapılacaktır.	Halk Eğitim Müdürlüğü, Müdür Yardımcısı	01/01/2024 31/12/2028
1.1.5	Öğrencilerin devamı izlenecektir.	Müdür Yardımcısı	01/01/2024 31/12/2028

MEHMET AKİF İLKOKULU STRATEJİK PLANI

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan okuma yazma bilmeyenlerin tespiti yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01/01/2024 31/12/2028
1.1.2	Halk Eğitim Müdürlüğü ile okuma yazma kursu planlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01/01/2024 31/12/2028
1.1.3	Etkin ve yaygın iletişim yöntemleriyle kursun duyurusu yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01/01/2024 31/12/2028
1.1.5	Kursu bitiren kursiyerlere belgeleri verilecektir	Halk Eğitim Müdürlüğü, Müdür Yardımcısı	01/01/2024 31/12/2028

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 3:

Özverili ve deneyimli personelle; öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi, ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireyler olarak yetişmesini sağlamak için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 3.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Başarı Oranı	90	92	94	96	98	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028
1.1.2	Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleriyle ilgili kitapçık hazırlama	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028

MEHMET AKİF İLKOKULU STRATEJİK PLANI

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili seminer düzenleme.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028
1.1.4	Öğrencilerimize etkili ve verimli ders çalış-ma teknikleri konusunda rehberlik yapma.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028
1.1.5	Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözmeye ve kitap okumaya teşvik edilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028
1.1.6	Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028

Stratejik Hedef 3.2. Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı (%)	65	70	75	80	80	90
PG.1.1.b	Sosyal ve kültürel faaliyetlerde alınan derece sayısı (%)	10	20	25	30	40	50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi	01/01/2024 31/12/2028
1.1.2	Derslerde kazanımlara göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028
1.1.3	Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028

MEHMET AKİF İLKOKULU STRATEJİK PLANI

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.4	Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028

Stratejik Hedef 3.3. Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duyguları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Düzenlenen sosyal, kültürel ve sanatsal yarışma sayısı	25	30	40	40	40	50
PG.1.1.b	Düzenlenen sosyal, kültürel ve sanatsal yarışmalara katılan öğrenci sayısı	253	300	400	450	500	600

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028
1.1.2	Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028
1.1.3	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi	01/01/2024 31/12/2028
1.1.4	Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028

Stratejik Hedef 3.4. Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Düzenlenen sosyal sorumluluk proje sayısı	2	2	3	3	4	4

MEHMET AKİF İLKOKULU STRATEJİK PLANI

PG.1.1.b	Düzenlenen sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci Sayısı	68	80	120	120	160	160
-----------------	-----------------------------------------------------------------	----	----	-----	-----	-----	-----

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler, STK 'lar	01/01/2024 31/12/2028
1.1.2	Sosyal sorumluluk bilincini arttırmak amaçlı Sosyal dayanışma uzmanlarıyla işbirliğine gidilerek, öğrenci ve velileri bilinçlendirme seminerlerinin düzenlenmesi	Okul İdaresi, Öğretmenler, STK 'lar	01/01/2024 31/12/2028

MEHMET AKİF İLKOKULU STRATEJİK PLANI

Stratejik Hedef 3.5. Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	450	560	650	690	745	850
PG.1.1.b	Sportif faaliyetlerde alınan derece sayısı.	4	6	7	8	9	10
PG.1.1.c	Branşlar itibarıyla lisanslı öğrenci sayısı.	50	70	80	90	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028
1.1.2	Sınıf takımlarının oluşturulması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028
1.1.3	Sınıflar arası müsabakaların yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028
1.1.4	Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028
1.1.5	İlçe düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028

Stratejik Hedef 3.6. Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin okuduğu ortalama kitap sayısı 40'a çıkarılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Okunan Kitap Sayısı	15	20	25	30	40	80

MEHMET AKİF İLKOKULU STRATEJİK PLANI

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	“Geleceğim İçin Okuyorum” projesinin düzenlenmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028
1.1.2	“Geleceğim İçin Okuyorum” projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028
1.1.3	Haftanın iki günü okul kütüphanesinde okuma saatleri düzenlenmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028

Stratejik Hedef 3.7. Eğitim-öğretim yılı içerisinde velilerimizin okuduğu ortalama kitap sayısı 20’ye çıkarılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Okunan Kitap Sayısı	3	5	8	12	16	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	“Geleceğim İçin Okuyorum” projesinin düzenlenmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028
1.1.2	“Geleceğim İçin Okuyorum” projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028
1.1.3	Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028
1.1.4	Haftanın iki günü okul kütüphanesinde velilere yönelik okuma saatleri düzenlenmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028

MEHMET AKİF İLKOKULU STRATEJİK PLANI

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 4:

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 4.1. : Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	8	9	10	12	15	18
PG.3.2.b	Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat)	2	3	4	5	5	5
PG.3.3.c	Yönetici, öğretmen ve personel katıldığı Mahalli HİE sayısı	35	40	50	60	60	60
PG.3.1.d	Başarı belgesi verilen personel sayısı	5	8	10	11	12	15
PG.3.1.e	Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı	8	8	10	11	12	15
PG.3.1.f	Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı	5	7	7	7	7	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Süresince
1.1.2	Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK'larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Süresince
1.1.3	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	Okul İdaresi	Dönem Sonunda

MEHMET AKİF İLKOKULU STRATEJİK PLANI

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.4	İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır.	Okul İdaresi	Dönem Başıında

BÖLÜM VI

MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	4.800	5.500	6.200	7.300	8.000	31.800
TOPLAM	4.800	5.500	6.200	7.300	8.000	31.800

Okulumuz stratejik planında 10 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Bakanlığımızın tahmini olarak 14.050,00. TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	500	500	600	700	800	3.100
Hedef 1.1	500	500	600	700	800	3.100
AMAÇ 2	500	600	600	700	800	3.100
Hedef 2.1	500	600	600	700	800	3.100
AMAÇ 3	3.300	3.800	4.400	5100	5500	22.100
Hedef 3.1	300	300	400	500	500	2.000
Hedef 3.2	250	300	450	450	500	1.950
Hedef 3.3	250	300	350	400	500	1.800
Hedef 3.4	1.000	1.100	1.200	1.400	1.500	6.200
Hedef 3.5	1.000	1.100	1.200	1.400	1.500	6.200
Hedef 3.6	300	400	400	450	500	2.050
Hedef 3.7	300	300	400	500	500	2.000
AMAÇ 4	400	600	600	800	900	3.300
Hedef 4.1	400	600	600	800	900	3.300
TOPLAM	4.800	5.500	6.200	7.300	8.000	31.800

BÖLÜM VI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. 1. İzleme ve Değerlendirme Süreci

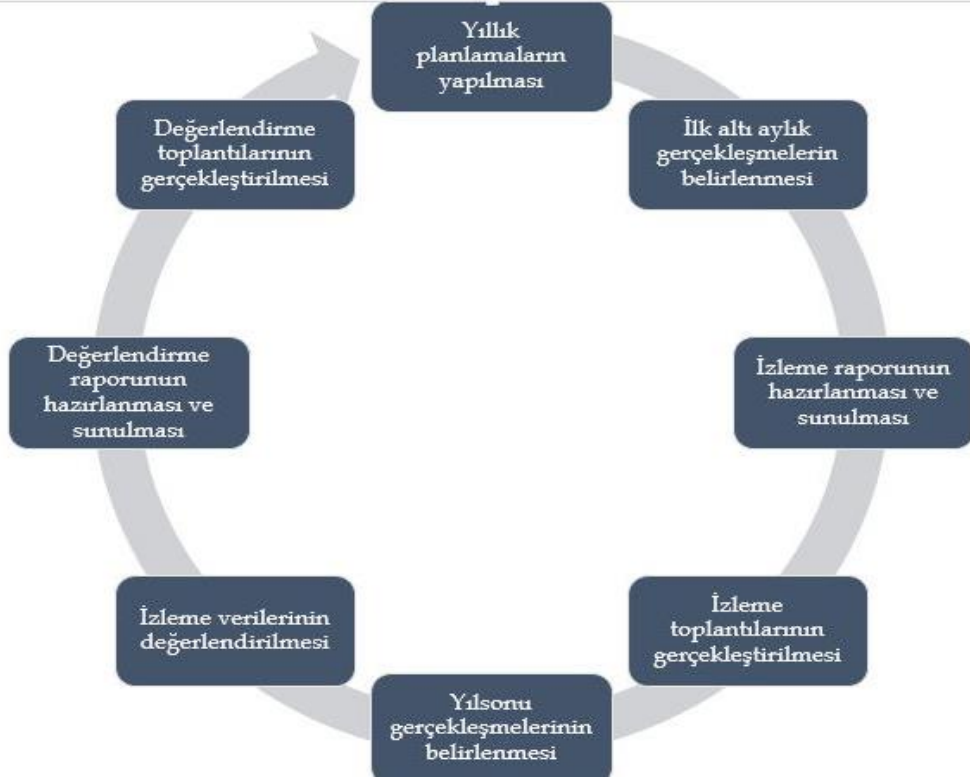
Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Tablo: İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda 2024-2028 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkında lığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlük yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır ve raporlama kısımlarında gecikmelerin yaşanmasıdır. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, kurum paydaşlarında stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Mehmet Akif İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planının gerçekleştirilme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

1. Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.
2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımalarını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.
3. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.
4. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.
5. Bireyleri temizlik, sağlık bilgisi ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.
6. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.
7. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.
8. Mehmet Akif İlkokulu olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama.

6. 1. Mehmet Akif İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu kapsamda Mehmet Akif İlkokulu 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Mehmet Akif İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirilme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Mehmet Akif İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, okulumuzda stratejik planın uygulamasının takibi ve raporlanması hedeflerimizde ulaşacağımız noktaları belirler. Değerlendirme ise Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Mehmet Akif 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Mehmet Akif 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Özetle;

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

MEHMET AKİF İLKOKULU STRATEJİK PLANI

MEHMET AKİF İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Mehmet Akif İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak .../.../2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Elif ÖZCAN	Müdür Yardımcısı	
2	Songül ÖZGE	Müdür Yardımcısı	
3	Mustafa ASLAN	Müdür Yardımcısı	
4	Ayhan ÇELİK	Öğretmen	
5	Mine ÇALIŞKAN	O.A.B. Üyesi	

UYGUNDUR
.../.../2024

Sinan DOĞAN
Müdür

MEHMET AKİF İLKOKULU STRATEJİK PLANI

MEHMET AKİF İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024–2028 STRATEJİK PLAN BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Mehmet Akif İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve/...../2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Ümraniye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Mehmet Akif İlkokulu” Müdürlüğü’nün 2024–2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Sinan DOĞAN	Okul Müdürü	
2	Sibel AKÇA	Müdür Yardımcısı	
3	Mustafa ASLAN	Müdür Yardımcısı	
4	Songül ÖZGE	Müdür Yardımcısı	
5	Seda SALAZ	Müdür Yardımcısı	
6	Elif ÖZCAN	Müdür Yardımcısı	

MEHMET AKİF İLKOKULU STRATEJİK PLANI

T.C.
ÜMRANİYE KAYMAKAMLIĞI
Mehmet Akif İlkokulu Müdürlüğü

Sayı : E-35341599-602.04.01/101883199
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı

08.05.2024

ÜMRANİYE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : a) Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

Okulumuz kurulları tarafından hazırlanan 2024-2028 yıllarına ait stratejik planımız ekte sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Mehmet Akif İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planının uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Sinan DOĞAN
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Elif GÜR
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

OLUR
.../.../2024

Mustafa ÖZEN
İlçe Milli Eğitim Müdürü